



PROGRAMME DE FORMATION WRD02 / Microsoft Word Niveau 2 / Intermédiaire

Organisme de Formation EI SIG-@ (Solutions @lternatives en Informatique de Gestion), Représenté par M. Cédric LOFFER,
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 62 02703 auprès du Préfet de la région Nord Pas de Calais.
Numéro SIRET de l'organisme de formation : 793 257 700 00021 / APE : 6202A
Domiciliation : 4 Rue de la Baume, 62840 Neuve-Chapelle
Coordonnées : Tel : 03.21.57.11.83 / 06.50.12.38.01 / Fax : 08.97.50.90.48 / Email : c.loffer@sig-a.fr / Web : <http://www.sig-a.fr>

Objectifs :

Apprendre à utiliser Microsoft Word (Niveau Intermédiaire)

Programme de l'action de formation :

- ✓ Apprendre à insérer des graphiques simples, des flèches, formes, zone de texte, commentaires, SmartArt, WordArt
- ✓ Apprendre à gérer les styles et à les personnaliser
- ✓ Apprendre à créer, modifier un tableau, gérer les cellules, lignes et colonnes d'un tableau
- ✓ Apprendre à utiliser les caractères spéciaux
- ✓ Apprendre à utiliser le gestionnaire et le suivi des Modifications
- ✓ Apprendre à utiliser le publipostage (Rédaction massive de courriers aux destinataires multiples)

Prérequis pour l'Organisation de l'action de formation :

Toute Personne possédant les connaissances de base en Informatique (Ergonomie et Environnement Windows).

<u>Durée de la formation :</u>	7h00
<u>Lieu de la formation :</u>	Dans les locaux du bénéficiaire
<u>Nombre de Stagiaires :</u>	De 1 à 8 Stagiaire(s)

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Présentation des fondements et notions de base par l'organisme.
- ✓ Présentation d'un diaporama de synthèse par l'organisme synthétisant tous les éléments clés.
- ✓ Réalisation des manipulations par le stagiaire au cours de la formation.

Moyens Techniques :

- ✓ 1 Ordinateur par participant,
- ✓ 1 Rétro Projecteur (Fourni par l'organisme)
- ✓ 1 Licence Microsoft Word par participant
- ✓ 1 Maquette de document à Réaliser (Niveau Intermédiaire : Courrier de Prospection avec logo, graphiques, destiné à de multiples destinataires)
- ✓ 1 Support de formation (Synthèse) fourni par l'Organisme au bénéficiaire à l'issue de la formation.