



PROGRAMME DE FORMATION PWP01 / Microsoft PowerPoint Niveau 1 / Débutant

Organisme de Formation El SIG-@ (Solutions @lternatives en Informatique de Gestion), Représenté par M. Cédric LOFFER,
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 62 02703 auprès du Préfet de la région Nord Pas de Calais.
Numéro SIRET de l'organisme de formation : 793 257 700 00021 / APE : 6202A
Domiciliation : 4 Rue de la Baume, 62840 Neuve-Chapelle
Coordonnées : Tel : 03.21.57.11.83 / 06.50.12.38.01 / Fax : 08.97.50.90.48 / Email : c.loffer@sig-a.fr / Web : <http://www.sig-a.fr>

Objectifs :

Découvrir et Apprendre à utiliser Microsoft PowerPoint (Niveau Débutant)

Programme de l'action de formation :

- ✓ Présentation du menu et des options
- ✓ Apprendre à Gérer les Documents : ouvrir, enregistrer + différents format d'export (Présentation PowerPoint, Présentation PowerPoint 97-2003, Diaporama, PDF, TIF, JPG...)
- ✓ Apprendre à créer, dupliquer, supprimer des diapositives
- ✓ Apprendre à disposer les diapositives selon les thèmes existants et les styles rapides
- ✓ Apprendre à mettre en forme le texte: police, surbrillance, puces, retrait, copier la mise en forme, style, alignement
- ✓ Apprendre à Mettre en page un document: en-tête, pied de page, orientation, marges, date et heure, numéro de diapositive
- ✓ Apprendre à insérer des graphiques, des flèches, des formes, des images, un organigramme

Prérequis pour l'Organisation de l'action de formation :

Toute Personne possédant les connaissances de base en Informatique (Ergonomie et Environnement Windows).

<u>Durée de la formation :</u>	7h00
<u>Lieu de la formation :</u>	Dans les locaux du bénéficiaire
<u>Nombre de Stagiaires :</u>	De 1 à 8 Stagiaire(s)

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Présentation des fondements et notions de base par l'organisme.
- ✓ Présentation d'un diaporama de synthèse par l'organisme synthétisant tous les éléments clés.
- ✓ Réalisation des manipulations par le stagiaire au cours de la formation.

Moyens Techniques :

- ✓ 1 Ordinateur par participant (Fourni par l'organisme)
- ✓ 1 Rétro Projecteur (Fourni par l'organisme)
- ✓ 1 Licence Microsoft PowerPoint par participant (Fournie par l'organisme)
- ✓ 1 Maquette de document à Réaliser (Niveau Débutant : Présentation simple)
- ✓ 1 Support de formation (Synthèse) fourni par l'Organisme au bénéficiaire à l'issue de la formation.