



## PROGRAMME DE FORMATION

### ACS02 / Microsoft Access Niveau 2 / Intermédiaire

Organisme de Formation EI SIG-@ (Solutions @lternatives en Informatique de Gestion), Représenté par M. Cédric LOFFER,  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 62 02703 auprès du Préfet de la région Nord Pas de Calais.  
Numéro SIRET de l'organisme de formation : 793 257 700 00021 / APE : 6202A  
Domiciliation : 4 Rue de la Baume, 62840 Neuve-Chapelle  
Coordonnées : Tel : 03.21.57.11.83 / 06.50.12.38.01 / Fax : 08.97.50.90.48 / Email : [c.loffer@sig-a.fr](mailto:c.loffer@sig-a.fr) / Web : <http://www.sig-a.fr>

#### **Objectifs :**

Apprendre à utiliser Microsoft Access (Niveau Intermédiaire)

#### **Programme de l'action de formation :**

- ✓ Apprendre à Mettre à jour des Enregistrements par Construction de Requêtes ou par l'assistant
- ✓ Apprendre à Créer des Enregistrements par Construction de Requêtes ou par l'assistant
- ✓ Apprendre à Supprimer des Enregistrements par Construction de Requêtes ou par l'assistant
- ✓ Apprentissage des Syntaxes UPDATE, DELETE
- ✓ Apprendre à insérer des totaux
- ✓ Apprendre à Importer des données à partir de différentes sources et exporter sous différents formats
- ✓ Apprendre à Gérer des formulaires ou utiliser des formulaires existants
- ✓ Apprendre à Créer un état

#### **Prérequis pour l'Organisation de l'action de formation :**

Toute Personne possédant les connaissances de base en Informatique (Ergonomie et Environnement Windows).

|                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| <b><u>Durée de la formation :</u></b> | 7h00                            |
| <b><u>Lieu de la formation :</u></b>  | Dans les locaux du bénéficiaire |
| <b><u>Nombre de Stagiaires :</u></b>  | De 1 à 8 Stagiaire(s)           |

#### **Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :**

##### Moyens Pédagogiques :

- ✓ Présentation des fondements et notions de base par l'organisme.
- ✓ Présentation d'un diaporama de synthèse par l'organisme synthétisant tous les éléments clés.
- ✓ Réalisation des manipulations par le stagiaire au cours de la formation.

##### Moyens Techniques :

- ✓ 1 Ordinateur par participant (Fourni par l'organisme)
- ✓ 1 Rétro Projecteur (Fourni par l'organisme)
- ✓ 1 Licence Microsoft Access par participant (Fournie par l'organisme)
- ✓ 1 Base de Données permettant de réaliser des Jeux d'Essais pour chaque participant
- ✓ 1 Base de Données à Réaliser (Niveau Intermédiaire : Manipulation plus complexe des données et création de formulaires)
- ✓ 1 Support de formation (Synthèse) fourni par l'Organisme au bénéficiaire à l'issue de la formation.