



PROGRAMME DE FORMATION ACS01 / Microsoft Access Niveau 1 / Débutant

Organisme de Formation EI SIG-@ (Solutions @lternatives en Informatique de Gestion), Représenté par M. Cédric LOFFER,
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 31 62 02703 auprès du Préfet de la région Nord Pas de Calais.
Numéro SIRET de l'organisme de formation : 793 257 700 00021 / APE : 6202A
Domiciliation : 4 Rue de la Baume, 62840 Neuve-Chapelle
Coordonnées : Tel : 03.21.57.11.83 / 06.50.12.38.01 / Fax : 08.97.50.90.48 / Email : c.loffer@sig-a.fr / Web : <http://www.sig-a.fr>

Objectifs :

Découvrir et Apprendre à utiliser Microsoft Access (Niveau Débutant)

Programme de l'action de formation :

- ✓ Découverte des Notions de Champs et Enregistrements
- ✓ Présentation du menu et des options
- ✓ Apprendre à créer une table
- ✓ Connaître les différents types de champ et les ajouter des champs à une table
- ✓ Apprendre à créer une clé primaire
- ✓ Apprendre à gérer les dépendances et relations entre les tables
- ✓ Apprendre à saisir des enregistrements, les trier et les filtrer
- ✓ Apprendre à utiliser l'Assistant de requête
- ✓ Apprendre à utiliser les Syntaxes SELECT, FROM, WHERE
- ✓ Apprendre à grouper les données par la syntaxe GROUP BY
- ✓ Apprendre à effectuer des jointures simples entre 2 Tables

Prérequis pour l'Organisation de l'action de formation :

Toute Personne possédant les connaissances de base en Informatique (Ergonomie et Environnement Windows).

<u>Durée de la formation :</u>	7h00
<u>Lieu de la formation :</u>	Dans les locaux du bénéficiaire
<u>Nombre de Stagiaires :</u>	De 1 à 8 Stagiaire(s)

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre :

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Présentation des fondements et notions de base par l'organisme.
- ✓ Présentation d'un diaporama de synthèse par l'organisme synthétisant tous les éléments clés.
- ✓ Réalisation des manipulations par le stagiaire au cours de la formation.

Moyens Techniques :

- ✓ 1 Ordinateur par participant (Fourni par l'organisme)
- ✓ 1 Rétro Projecteur (Fourni par l'organisme)
- ✓ 1 Licence Microsoft Access par participant (Fournie par l'organisme)
- ✓ 1 Base de Données à Réaliser (Niveau Débutant : Base de Données simple et interrogation simple des données)
- ✓ 1 Support de formation (Synthèse) fourni par l'Organisme au bénéficiaire à l'issue de la formation.